**T.C**

**ESENYURT KAYMAKAMLIĞI**

**DERVİŞ SOLAK İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir fendir, ilim ve fenden başka yol gösterici aramak gaflettir, dalalettir, cehalettir.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** İSTANBUL | | **İlçesi:** ESENYURT | |
| **Adres:** | OSMANGAZİ MAH. CUMHURİYET CAD. NO: 3 | **Coğrafi Konum (link)** | <http://dervissolakiho.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(212) 689 10 92 | **Faks Numarası:** | 0(212) 689 10 91 |
| **e- Posta Adresi:** | [dervissolakiho@gmail.com](mailto:dervissolakiho@gmail.com) | **Web sayfası adresi:** | <http://dervissolakiho.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 762599 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

****

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuz, daha iyi ve kapsamlı bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2029 stratejik planı hazırlanmıştır. Başarılı ve akılcı öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi başarı çıtası yüksek olarak yetiştirip, ufku geniş Türkiye Cumhuriyetinin yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Derviş Solak İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokulu bitiren çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye

Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Aslı EREN**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……….6-7
   2. Planlama Süreci………………………………………………………..6-7
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe……………………………………………………....9
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi……………..9
   3. Mevzuat Analizi………………………………………………………….10
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………..11
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…..12
   6. Paydaş Analizi…………………………………………………………13-15
   7. Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………16-18
      1. Teşkilat Yapısı………………………………………………19
      2. İnsan Kaynakları…………………………………………………20-31
      3. Teknolojik Düzey………………………………………………32
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler………………33-35
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)………………………………36-37
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analiz………………38-39
   10. i 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………………………40-41
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon……………………………………………………..42
   2. Vizyon………………………………………………………43
4. Temel Değerler………………………………………………44
5. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar………………………………………………….45
   2. Hedefler…………………………………………………45
   3. Performans Göstergeleri…………………………46-52
   4. Stratejilerin Belirlenmesi…………………………52-58
   5. Maliyetlendirme………………………………………58
6. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
7. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler…………………….59-62**
8. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Aslı EREN | OKUL MÜDÜRÜ | Aslı EREN | MÜDÜR |
| Büşra YILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI | Büşra YILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Ayşe GÜLER | ÖĞRETMEN | Ayten KANOĞLU | ÖĞRETMEN |
| Harun ÇOBANOĞLU | OKUL AİLE BİRL. BAŞK. | Hüseyin ALTUN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Harun ÇOBANOĞLU | OKUL AİLE BİRL. BAŞK. |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

|  |
| --- |
| **HAZIRLIK SÜRECİ** |
| **Strateji Geliştirme Ekibi ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin Oluşturulması** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ SÜRECİ** | | | | | | | |
| **Kurumsal**  **Tarihçe** | **Uyg. Olan**  **St.Planın Değ.** | **Mevzuat**  **Analizi** | **Üst Politika Belgeleri Analizi** | **Feal. Al. İle Ürün ve Hizm. Değ.** | **Paydaş Analizi** | **Kuruluş İçi Analiz** | **GZFT Analizi** |

|  |
| --- |
| **Gelişim Alanlarının Belirlenmesi** |
| **GELECEĞE BAKIŞ**  **(Vizyonun Belirlenmesi)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Misyonun Belirlenmesi** | **Temel İlke Ve Değerlerin Belirlenmesi** | **Temaların Belirlenmesi** | **Stratejik Amaçların Belirlenmesi** | **Performans Göstergelerinin Belirlenmesi** | **Stratejiler** |

|  |
| --- |
| **NİHAİ STRATEJİK PLAN** |

|  |
| --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **(Rapor, Değerlendirme Toplantıları)** |

1. **DURUM ANALİZİ**

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*
  1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır. Hayırsever Derviş SOLAK ve Esenyurt Belediyesi ortaklığıyla yapılan binamız son sistem eğitim materyalleriyle donatılmıştır. Kurucu Müdürlüğünü Esenyurt Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdür Yardımcısı Muhammed Emin POLAT, Müdür Yardımcılığını ise Toki Kırımlı Fethiye Şükrü Olcay Ortaokulu Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni Fatih AKTAŞ yapmıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında ise Kıraç Ortaokulunda müdür yardımcısı olarak görev yapan İbrahim DEMİR müdür olarak göreve gelmiştir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Kıraç Ortaokulu Sosyal Bilgiler öğretmeni Kayhan AKSAK müdür yardımcısı olarak atanmıştır. 2020/2021 Eğitim Öğretim Yılında ise Sedat ÇELİK Okul Müdürü olarak atanmıştır. Şu anda 2022/2023 yılında atanmış olan Aslı EREN Okul Müdürü olarak görev yapmaktadır.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

### Derviş Solak İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge doğrultusunda hazırlanmış ve 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Derviş Solak İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008- 5728 ve ekli maddeleri * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl   İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge   * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |  9. Madde,   41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin  belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6  Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  raporlanması |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |
| Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **1.** Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  **2.** Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  **3.** Özel Eğitim Hizmetleri  **4.** Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  **5.** Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  **6.** Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  **7.** Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları, devam – devamsızlık, sınıf geçme, sınav hizmetleri vb.)  **8.** Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmes |
| **Rehberlik faaliyetleri** | **1.**Öğrenci, öğretmen, veliye yönelik yıllık rehberlik faaliyetlerinin planlanması.  **2.** Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme  Komisyonunun kurulması.  **3.** Okulun ihtiyaçları doğrultusunda yıllık çalışma  programı hazırlanması  **4**. 2002/11 sayılı Psikososyal Müdahale Hizmetleri Genelgesi  ile ilgili mevzuat doğrultusunda Okul Psiko sosyal Müdahale Ekibi kurulması, ekip üyeleri ile birlikte okul psikososyal müdahale planı hazırlanması ve bu planın eğitim öğretim yılı boyunca uygulanması  **5.** Okul yönetimi koordinasyonunda krize müdahale  eylem planı hazırlanması ve ihtiyaç halinde uygulanması.  **6.**Lisede alan seçimlerinin yapılması  **7**.Mesleki tanıtım ve kariyer planlama etkinliklerinin düzenlenmesi |
| **Sosyal faaliyetler** | **1**.Okul gezilerinin planlanması  **2**.İyilik projelerinin planlanması  **3**.Farklı okullarla etkinliklerin planlanması  **4**.Tiyatro ve sinema etkinliklerinin planlanması  **5.**Toplum yararına etkinliklerin planlanması  **6.**Kulüp faaliyetlerinin planlanması |
| **Sportif faaliyetler** | **1.**Spor kulübünün kurulması  **2**.Okul içi ve okullar arası spor turnuvalarına katılım sağlanması  **4**.Derece alan takımların ödüllendirilmesi  **5.**Her öğrencinin en az bir spor dalıyla ilgilenmesinin sağlanması. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | **1.** Okul gazetelerinin çıkarılması.  **6.** Panel ve sempozyumların düzenlenmesi. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | **1.**Okul tabanlı mesleki gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi  **2.**.Öğretmenler arası spor müsabakalarının düzenlenmesi  **3.**İl içi ve il dışı tarih ve kültür turlarının düzenlenmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | **1.**Okul aile birliği aylık ve yıllık toplantılarının yapılması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | **1.** Her ay deneme sınavlarının planlanması. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | **1.** Farklı ortamlarda öğretim faaliyetlerinin planlanması. |
| **Ders dışı faaliyetler** |  |

* 1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Ulaşılabilirlik ve İletişim :%90

Güvenlik: %95

Dilek ve Şikâyetler:%82 Öğrenci İşleri:%94 Rehberlik Hizmetleri:%96 Okulun Fiziki Ortamı:%89 Okul Kantini:%35

Sosyal Kültürel Faaliyetler: %92

Güvenilirlik: %94

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Kararlara Katılım:%72

Duyuruların Zamanında Ulaştırılması: %85 Tarafsızlık, Objektiflik ve Adil Olma%95 Kurumsal Aidiyet Hissetme: %90

Bireysel Gelişim Fırsatı: %70

Teknik Araç Gereç Yeterliliği : % 70

Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterliliği: %85

Ayrımcılık Yapılmaması: %85

Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılması: %95

Yenilikçi Düşüncelerin Teşvik Edilmesi: %80

Vizyon ve Stratejinin Çalışanlarla Paylaşılması:%98 Fiziki Alan Yeterliliği: %85

**Veli Anketi Sonuçları:**

Ulaşılabilirlik ve İletişim :%95

Duyuruların Zamanında Ulaştırılması : %90 Rehberlik Hizmetleri Yeterliliği:%90 Derslerde Yöntem ve Teknik Yeniliği: %90 Okul Güvenliği: %85

Kararlara Katılım:%85

İnternet Sitesi ve E-Okul Takibi: %90 Öğrencinin Okula Olumlu Tutumu : %95 Teknik Araç Gereç Yeterliliği : %80

Okulun Temizliği Ve Bakımlılığı: %95 Bina ve Fiziki Yeterlilik:%75

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri: %75

## **Paydaşların Tespiti**

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Esenyurt Kaymakamlığı |  | √ |
| Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürüüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| OAB, Mez. Drn, Anneler Birl. |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

## **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Esenyurt Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| OAB, Mez. Drn, Anneler Birl. |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

## **Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İl MEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Müftülüğü** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A –Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** İSTANBUL | | | **İlçesi:** ESENYURT | | |
| **Adres:** | OSMANGAZİ MAH. CUMHURİYET CAD. NO: 3 | | **Coğrafi Konum (link):** | | <http://dervissolakiho.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> |
| **Telefon Numarası:** | 0(212) 689 10 92 | | **Faks Numarası:** | | 0(212) 689 10 91 |
| **e- Posta Adresi:** | [**dervissolakiho@gmail.com**](mailto:dervissolakiho@gmail.com) | | **Web sayfası adresi:** | | [http://dervissolakiho.meb.k12.tr](http://dervissolakiho.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **762599** | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2016 | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 472 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 33 |
| Erkek | 577 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | 1049 | **Toplam** | 45 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 37 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 30-46 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | 23 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 3 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | **Öğrenci Sayısı** | **1046** |
| **2** | **Öğretmen Sayısı** | **45** |
| **3** | **Derslik Sayısı** | **27** |
| **4** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **30-46** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | **Bilişim Teknolojileri** | **1** | **1** | **0** |
| **2** | **Sosyal Bilgiler** | **3** | **3** | **0** |
| **3** | **Matematik** | **5** | **5** | **0** |
| **4** | **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** | **10** | **10** | **0** |
| **5** | **Rehberlik** | **1** | **1** | **0** |
| **6** | **Teknoloji Tasarım** | **1** | **1** | **0** |
| **7** | **Arapça** | **2** | **2** | **0** |
| **8** | **Okul Öncesi** | **5** | **5** | **0** |
| **9** | **Beden Eğitimi** | **1** | **1** | **0** |
| **10** | **Türkçe** | **5** | **5** | **0** |
| **11** | **Müzik** | **1** | **1** | **0** |
| **12** | **İngilizce** | **3** | **3** | **0** |
| **13** | **Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji** | **4** | **4** | **0** |
| **TOPLAM** | | **42** | **42** | **0** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | **Memur** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)** | **8** | **8** | **0** |
| **3** | **Güvenlik Görevlisi** | **0** | **0** | **0** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **28** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **43** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **22** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **37** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3200** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **-** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **150** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **82** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/A | 0 | 44 | 44 | 7/A | 0 | 31 | 31 |
| 5/B | 0 | 43 | 44 | 7/B | 0 | 32 | 32 |
| 5/C | 0 | 45 | 45 | 7/C | 0 | 29 | 29 |
| 5/D | 41 | 0 | 41 | 7/D | 0 | 31 | 31 |
| 5/E | 42 | 0 | 42 | 7/E | 30 | 0 | 30 |
| 5/F | 41 | 0 | 41 | 7/F | 34 | 0 | 34 |
| 6/A | 0 | 46 | 46 | 8/A | 0 | 36 | 36 |
| 6/B | 0 | 45 | 45 | 8/B | 0 | 37 | 37 |
| 6/C | 0 | 43 | 43 | 8/C | 0 | 36 | 36 |
| 6/D | 35 | 0 | 35 | 8/D | 37 | 0 | 37 |
| 6/E | 34 | 0 | 34 | 8/E | 39 | 0 | 39 |
| 6/F | 35 | 0 | 35 | ANASINIFI A | 14 | 16 | 30 |
| ANASINIFI B | 14 | 16 | 30 | ANASINIFI C | 15 | 14 | 29 |
| ANASINIFI D | 15 | 14 | 29 | ANASINIFI E | 16 | 14 | 30 |

**Öğretmen Bilgileri**

|  |
| --- |
| Aslı EREN  Okul Müdürü |
| Büşra YILMAZ  MÜDÜR YARDIMCISI | Zeynep YILDIRIM  MÜDÜR YARDIMCISI | Zülfiye ALDAHDOOH  MÜDÜR YARDIMCISI |
| İsmet KÜÇÜK  SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | Harun GÖNCÜ  SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ | Osman ILIK  SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ |
| Ayşe GÜLER  FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Ü.Negehan ÖZTÜRK  FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Sare ARSLAN  FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ | Serkan ERDOĞAN  FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ |
| Büşra FİLİZ  TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | Ceylan IŞIK  TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | Öznur CİMİÇ  TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | Gönül ÜNEL  TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | Kerem ALADAĞ  TÜRKÇE ÖĞRETMENİ |
| Duygu BOZOĞLU  MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Hilmi TEKELİOĞLU  MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Ayten KANOĞLU  MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Havva ÇAKIR  MATEMATİK ÖĞRETMENİ | Nuran ESEN  MATEMATİK ÖĞRETMENİ |
| Enes KOÇ  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | Emine YAŞBEY  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | Hacer TOSUN  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | Hatice KAPLAN  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | Ramazan DEMİR  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | Hüseyin ALTUN  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ |
| Atilla ÇETİNKAYA  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | Delal AYDIN  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | Sümeyye ARICA  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ | İlknur ARSLAN  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ |
| Fatma Sena TURGUT  ARAPÇA ÖĞRETMENİ | Büşra Nur AKTAŞ  ARAPÇA ÖĞRETMENİ |
| Nagihan ÇİMEN  İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | Gurbet Petek KINAY  İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | Beyza KARACA  İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |
| Büşra ÇÖZGEN  MÜZİK ÖĞRETMENİ |
| Neslihan Noral BAYRAK  TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRT. |
| Kerim TOPOZ  BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRT. |
| Sevde ARSLAN  BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ |
| Beyza Nur USLU  PSİKOLOJİK DANIŞMAN |
| Didem DADAŞ  ANA SINIFI ÖĞRETMENİ | Fatma ÖZTÜRK  ANA SINIFI ÖĞRETMENİ | Selvihan KOTAN  ANA SINIFI ÖĞRETMENİ | Semra ÇİL  ANA SINIFI ÖĞRETMENİ | Sümeyya ADIYEKE  ANA SINIFI ÖĞRETMENİ |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür yardımcısı | **0** | **4** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **30** | **41** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **6** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **40** | **53** |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
      * Okul/kuruma son –en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenler Kuruluna Başkanlık Etmek ,Okul Yıllık Çalışma Planı Hazırlanması,İdareci Nöbet Görevi Dağılımı,Gizli Yazılar,Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu Başkanlığı ,  Boş Geçen Derslerin Takibi, Brifing Dosyası ,Öğretmen Ders Programları, **D**YS Resmi Yazıların Dağıtımı  Ders Dışı Eğitim Çlışmaları (Edebiyat Çalışması Takibi), Hizmetli Personel İş Takibi,  Öğretmenlerin Sınav İşlemleri (ÖSYM, AÇIKÖĞRETİM, MTSK, SEÇİM) |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok |
| Müdür Yardımcısı | Maaş – Ek Ders – Özlük İşlemleri,  Mebbis İş ve İşlemleri, Öğretmen İzin, Rapor vs..  Taşnır Mal İşlemleri-  Sorumlu Olunan Sınıfların Koçluk İşlemleri Takibi (Devam Takip, Ölçme Değerlendirme)  Satın Alma/Piyasa Araştırma Komisyonu Taşınır Kayıt Yetkilisi  Ücretli Öğretmen Ücret, SGK İşlemleri  DYK Ücret Takibi  Öğretmenlerin Seminer ve Toplantı Takibi, Dosyalanması  HEDEF YKS 2023 Sorumlu Olunan Sınıfların Koçluk İşlemleri (Devam Takip-Değerlendirme Koordinasyon)  İş Kur TYP İş ve İşlemleri  Okula Ait Faturaların Takibi  Dögm siteleri takip duyuru işleri  Bodrum ve giriş katın tertip ve düzeni,  Lise Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtım Takip vs..  12. Sınıflar Sınav Süreci- Diploma İş ve İşlemleri  DYS Ekranı Günlük Takip Edilmesi  Öğrenci İş ve e-Okul İşlemleri  Kalite Takip Sistemi ve İstmem İşlemleri  Kantin Denetimi ve İşlemleri-İlgili Yazışmaların Takibi  Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri  Tübitak ve Proje İşlemleri  Sorumlu Olunan Sınıfların Koçluk İşlemleri Takibi (Devam Takip, Ölçme Değerlendirme)  Mesleki – Sosyal- Kültürel – Yarışmalar İle ilgili İş ve İşlemler  Öğrenci nöbet iş ve işlemleri  Sosyal Kulüpler ve Toplum Hizmeti Çalışmaları  Okul Web Sayfası  Lise Uygulama Çalışması-Mesleki Uygulama Öğrenci İşlemleri  Okul Aile Birliği,TEFBİS  Açık lise iş ve işlemleri  Dögm siteleri takip duyuru işleri  Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Başkanlığı Lise  Tiyatro Gezi İş ve İşlemleri  Öğretmen Ders ve Nöbet Programları  Muhasebe, Satın Alma İşlemleri, Muayene ve Teslim Alma Komisyon Başkanlığı  Okulum Temiz Projesi Koordinatörlüğü  Ana sınıfı iş ve işlemleri  Sıfır Atk Projesi  İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri ,Sivil Savunma İş ve İşlemleri  Orta Kısım Ücretsiz Ders Kitapları ile ilgili İşlemleri Dağıtım ve Takip  Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Başkanlığı |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yok |
| Öğretmenler | Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi, belirli gün ve haftalar, milli bayramlar ile ilgili idare tarafından verilen iş ve işlemleri yapmak, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını yürütmek, TÜBİTAK, TEKNOFEST, DENEYAP ve Bilim Olimpiyatları çalışmalarını yürütmek, kulüp çalışmalarını yürütmek, sosyal ve kültürel etkinlikleri yürütmek, DYK kurslarında görev almak, Açık Lisede görev almak, nöbet tutmak, okul gazetesi ve dergi çalışmalarını yürütmek. Ders dışı egzersiz çalışmalarını yürütmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yok |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumlu olunan katın, her teneffüs ve çıkışta Merdiven, WC ve Lavabolarının Temizlenmesi  Temizlik Malzemlerinin israf edilmemesi, Ayda bir kez ince temizlik yapılması  Kat eksiklerinin sorumlu idareciye geç kalmadan bildirilmesi  Okul Müdürü ve Müdür Yrd’nın Vereceği Diğer İşler  Çıkışta Kat Musluk, Pencere ve aydınlatmalarının ontrol edilmesi |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **…** **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl | 3 | %75 |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 1 | %25 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** | **Seminer**  **Sayısı** | **Diğer**  **Sayısı** |
| Aslı EREN | Müdür | -Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  -Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  -Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu  -Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  -İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2018  2020  2021  2021  2022 | 2018343643  2020000487  2021000137  2021000147  2022343111 | 5 | 14 |
| Büşra YILMAZ | Müdür Yardımcısı | - İlk Yardım Eğitimi Kursu  - Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu  - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  - Olumlu Düşünme Becerileri Kursu  - Çocuklarda Özgüven Gelişimi Kursu  - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2022  2021  2021  2021  2021  2021  2020  2022  2018 | 2022342251  2021000940  2021000125  2021000124  2021000088  2021000060  2020341193  2022344439  2018500104 | 13 | 29 |
| Zülfiye ALDAHDOOH | Müdür Yardımcısı | -Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu  -Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Arapça) Kursu  -Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)  -Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023  2023  2022  2022 | 2023490434  2023000246  2022490287  2022490167 | 13 | 15 |
| Zeynep YILDIRIM | Müdür Yardımcısı | -Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu  -Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2023  2020 | 2023004088  2020300003 |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | İNGİLİZCE  MÜZİK  ARAPÇA  FEN BİLİMLERİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ BEDEN EĞİTİMİ  SOSYAL BİLİMLER  TÜRKÇE  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ  OKULÖNCESİ  REHBERLİK | 15 | 5 | 1-3 Yıl | 20 |
| 4-6 Yıl | İNGİLİZCE  MÜZİK  ARAPÇA  FEN BİLİMLERİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ BEDEN EĞİTİMİ  SOSYAL BİLİMLER  TÜRKÇE  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ  OKULÖNCESİ  REHBERLİK | 11 | 1 | 4-6 Yıl | 12 |
| 7-10 Yıl | İNGİLİZCE  MÜZİK  ARAPÇA  FEN BİLİMLERİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ BEDEN EĞİTİMİ  SOSYAL BİLİMLER  TÜRKÇE  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ  OKULÖNCESİ  REHBERLİK | 1 | 0 | 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | İNGİLİZCE  MÜZİK  ARAPÇA  FEN BİLİMLERİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ BEDEN EĞİTİMİ  SOSYAL BİLİMLER  TÜRKÇE  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ  OKULÖNCESİ  REHBERLİK | 1 | 1 | 11-15 Yıl | 2 |
| 16-20 | İNGİLİZCE  MÜZİK  ARAPÇA  FEN BİLİMLERİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ BEDEN EĞİTİMİ  SOSYAL BİLİMLER  TÜRKÇE  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ  OKULÖNCESİ  REHBERLİK | 1 |  | 16-20 | 1 |
| 20 ve üzeri | İNGİLİZCE  MÜZİK  ARAPÇA  FEN BİLİMLERİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ BEDEN EĞİTİMİ  SOSYAL BİLİMLER  TÜRKÇE  DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ  OKULÖNCESİ  REHBERLİK | 0 | 1 | 20 ve üzeri | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 10 | 10 | 15 | 15 | 12 | 12 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** | **Seminer**  **Sayısı** | **Diğer**  **Sayısı** |
| Nagihan ÇİMEN | İngilizce Öğretmeni | -Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  -Yapay Zekâ Eğitimi Kursu  -Masal Anlatıcılığı -Uzaktan Eğitim Kursu  -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu24  -Müze Eğitimi Kursu12  -Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu  -Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu  -Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu  -Olumlu Düşünme Becerileri Kursu12 | 2021  2021  2021  2021  2021  2021  2023  2021  2020 | 2021000483  2021000284  2021000111  2021000098  2021000075  2021000073  2023344088  202100007  202034119 | 22 | - |
| Hatice KAPLAN | Din Kültürü öğretmeni | -Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu  -Zeka Oyunları Uzaktan eğitim Kursu  -Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu  -Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu  -Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu  -Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu  -Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023  2023 | 2023344088  2023000269  2023000265  2023000263  2022000171  2023000264  2022000141  2022000139 | - | 31 |
| İsmet KÜÇÜK | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | -Müze Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000428 | 37 | - |
| Osman ILIK | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | -Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  -Zeka Oyunları Kursu  -Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Egitimi Kursu | 2016  2019  2019 | 2016000194  2019670409  2019670466 | 37 | 1 |
| Emine YAŞBEY | Din Kültürü Öğretmeni | -Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu  -Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  -Zeka Oyunları 1 Kursu  -Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu  -Müze Eğitimi Kursu  -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2023  2021  2021  2021  2021  2021 | 2023344088  2021001152  2021001150  2021001149  2021000542  2021000511 | - | 18 |
| Ayşe GÜLER | Fen Bilimleri Öğretmeni | -Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu  -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  -Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu  -İlk Yardım Eğitimi Kursu  -Yapay Zeka Eğitimi Kursu 1  -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  -Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yönetim Becerileri Kursu  -Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu  -Fatih Projesi - BTnin Bilinçli ve İnternetin Güvenli Kullanımı Kursu  -Zeka Oyunları 1 Uzaktan Kursu  -Pyton Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu  -Müze Eğitimi Kursu  -Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  -Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu  -Olumlu Düşünme Becerileri Kursu | 2023  2022  2022  2022  2021  2021  2021  2021  2021  2021  2021  2021  2021  2021  2020 | 2023345879  2022343913  2022343906  2022341993  2021000284  2021000125  2021000108  2021000101  2021000092  2021000088  2021000076  2021000075  2021000060  2021000024  2020341097 | 14 | 30 |
| Havva ÇAKIR | Matematik Öğretmeni |  |  |  | - | 11 |
| Neslihan Noral Bayrak | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | -Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu  -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  -Müze Eğitimi Kursu  -Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  -Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  -Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2023  2022  2022  2022  2023  2023 | 2023344088  2022000287  2022000138  2022000141  2023000269  2023000142 | 16 | - |
| Beyza Nur USLU | Psikolojik Danışman | -Travma Sonrası Grup Temelli Müdahale Eğitici Eğitimi Kursu  -Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu  -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  -Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  -Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  -Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  -Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 2023  2022  2021  2021  2021  2021  2017 | 2023002743  2022340497  2021000125  2021000124  2021000007  2021000001  2017030177 | 2 | 9 |
| Hüseyin ALTUN | Din Kültürü Öğretmeni | -Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu | 2023 | 2023344088 | - | 14 |
| Öznur CİMİÇ | Türkçe Öğretmeni | -Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu  - Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Eğitim Kursu  - Yangın Eğitimi Kursu | 2018  2018  2018 | 2018550439  2018550627  2018550817 | 3 | 4 |
| Gönül ÜNEL | Türkçe Öğretmeni |  |  |  | 15 | - |
| Kerim TOPOZ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | -Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | 2020310155 | 12 | 10 |
| Hacer TOSUN | Din Kültürü Öğretmeni | -Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu | 2023 | 2023344088 | - | 13 |
| Sare ARSLAN | Fen Bilimleri Öğretmeni | -Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu  -Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  -Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu | 2023  2022  2022  2022 | 2023344088  2022000141  2022000139  2022000080 | - | - |
| Büşra FİLİZ | Türkçe Öğretmeni | -Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu  -Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu  -Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  -Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  -Müze Eğitimi Kursu  -Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu  -Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu  -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021  2020  2020  2020  2020  2020  2020  2020 | 2021000002  2020000496  2020000443  2020000357  2020000274  2020000270  2020000267  2020000251 | 15 | 22 |
| Ceylan IŞIK | Türkçe Öğretmeni |  |  |  | 20 | - |
| Fatma Sena TURGUT | Arapça Öğretmeni | -Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü  -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  -Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu  -Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2022  2022  2023  2022 | 2022000414  2022000415  2023344088  2022000416 | 11 | - |
| Büşra Çözgen | Müzik Öğretmeni | -Müze Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu  -Zeka Oyunları Kursu  -Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  -Okul Tabanlı Afet Eğitim Kursu  -Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2022  2023  2022  2022  2023 | 2022000080  20230000148  2022000141  2022000139  2023000142 | 9 | 14 |
| Delal AYDIN | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | -Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu  -Öğrenci Tanıma Teknikleri Kursu  -FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu  -Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  -Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu  -Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu  -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  -Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  -Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu  -FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2021  2020  2021  2021  2023  2022  2021  2021  2021  2021 | 2021000024  2020341232  2021000056  2021000060  2023344088  2022344555  2021000125  2021000124  2021000101  2021000057 | 28 |  |
| Enes KOÇ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | -Uzaktan Eğitim Sürecinde Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  -Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  -Müze Eğitimi Kursu  -Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  -Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu  -Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu  -Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu  -Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021  2021  2021  2021  2021  2021  2022  2022 | 2021000535  2021000981  2021000542  2021000542  2021001153  2021001154  2022000049  2022000055 | - | 17 |
| Hilmi TEKELİOĞLU | Matematik öğretmeni | -Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021001150 | 10 | 8 |
| Atilla ÇETİNKAYA | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | -Microsoft Office (Temel Seviye) Kursu | 2023 | 2023344088 | - | 13 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | Üniversite |  | 1 |
| 3 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul |  | 1 |
| 4 | Hizmetli | 0 | 6 | İlkokul |  | 6 |
| 5 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 6 | Hizmetli |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 234 | 12 | 67 | 6 | 15 | 7 |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetl**

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Sayı** | **Araç-Gereçler** | **Sayı** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 21 | Tarayıcı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 28 | Bilgisayar laboratuvarı | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 3 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 147.776,6TL | - | - | - | - |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 297.694.95TL | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | -- | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler |  | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 445.471,55 TL | - | - | - | - |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 39.752 TL | - | 97.455 TL | - | 520.220,09 TL | - |
| Küçük Onarım | - | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | - |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | - | - | - |
| GENEL | 31.205,57TL | 64.754,15TL | 451.944.60TL |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Ulaşılabilirlik ve İletişim :%90

Güvenlik: %95

Dilek ve Şikâyetler:%82 Öğrenci İşleri:%94 Rehberlik Hizmetleri:%96 Okulun Fiziki Ortamı:%89 Okul Kantini:%35

Sosyal Kültürel Faaliyetler: %92

Güvenilirlik: %94

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Kararlara Katılım:%72

Duyuruların Zamanında Ulaştırılması: %85 Tarafsızlık, Objektiflik ve Adil Olma%95 Kurumsal Aidiyet Hissetme: %90

Bireysel Gelişim Fırsatı: %70

Teknik Araç Gereç Yeterliliği : % 70

Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterliliği: %85

Ayrımcılık Yapılmaması: %85

Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılması: %95

Yenilikçi Düşüncelerin Teşvik Edilmesi: %80

Vizyon ve Stratejinin Çalışanlarla Paylaşılması:%98 Fiziki Alan Yeterliliği: %85

**Veli Anketi Sonuçları:**

Ulaşılabilirlik ve İletişim :%95

Duyuruların Zamanında Ulaştırılması : %90 Rehberlik Hizmetleri Yeterliliği:%90 Derslerde Yöntem ve Teknik Yeniliği: %90 Okul Güvenliği: %85

Kararlara Katılım:%85

İnternet Sitesi ve E-Okul Takibi: %90 Öğrencinin Okula Olumlu Tutumu : %95 Teknik Araç Gereç Yeterliliği : %80

Okulun Temizliği Ve Bakımlılığı: %95 Bina ve Fiziki Yeterlilik:%75

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri: %75

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

* 1. **GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

* + 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Sosyal faaliyetlere aktif olarak katılması.  \*Yürütülen proje çalışmalarında aktif rol alması  \*Öğretmenleriyle sürekli iletişim halinde olmaları  \*Okul kayıt oranının yüksek olması. |
| Çalışanlar | \*Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.  \*Kurum kültürünün oluşturulmuş olması  \*Çalışanlar arasında ayrım olmaması.  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | \*Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir.  \*Veli görüşme saatlerinin olması |
| Bina ve Yerleşke | \*Okulumuzun yeni yapılmış olması |
| Donanım | \*Bilişim sınıfı, fen bilimleri laboratuvarı ve kütüphanenin olması.  \*İlk yardım malzemelerinin tam ve yeterli olması.  \*Okulumuzun 24 saat kamera ile izlenmesi. |
| Bütçe | \*Okulumuzun veliler tarafından desteklenmesi |
| Yönetim Süreçleri | \*İdare-öğretmen-Okul aile birliğinin uyum içerisinde çalışması |
| İletişim Süreçleri | \*Okulumuzun iletişim kanallarının sürekli açık ve ulaşılabilir  olması.  \*Okulumuzun web sayfasının sürekli güncellenerek aktif bir kullanımda olması.  \*Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  \*Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Nakil gelen öğrencilerin kuruma adapta olamaması |
| Çalışanlar | \*Doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici personel görevlendirilmesi |
| Veliler | \*Velinin aşırı korumacılık anlayışı  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları  \*Yabancı uyruklu veliler ile iletişim sorunu |
| Yönetim Süreçleri | \*Evrak yükünün fazla olması  \*Sıkça değişen mevzuat |
| İletişim Süreçleri | \*Numarası değişen velilere ulaşılamamaktadır.  \*veli okula az geldiği için yeterli bilgiye sahip değil. |

* + 1. **Fırsatlar ve Tehditler**

**Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*2023 eğitim vizyonunda eğitimin ileriye taşınması |
| Ekonomik | \*Hayırsever kişilerin bazı ihtiyaçları karşılaması |
| Sosyolojik | \*İsteğe bağlı kayıt yapılması |
| Teknolojik | \*Projeksiyon cihazlarının olması |
| Mevzuat-Yasal | \* Mevzuat ve yasaların eğitim ve öğretimi geliştirecek şekilde düzenlenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Öğretmenlik mesleği ile ilgili basın yayın organlarının yanlış haberler yapması |
| Ekonomik | \*Velinin okula bakış açısı |
| Sosyolojik | \*Sürekli nüfus hareketi olduğu için nakil gelen-giden öğrenci fazlalığı |
| Mevzuat-Yasal | \*mevzuatın sürekli olarak değiştirilmesi |
| Ekolojik | \*Plansız yapılanma olması |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdah Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Ulusal projelerin yürütülmesi. |
| 2 | Yabancı uyruklu öğrencilerimizin okul kültürüne, öğretmen ve öğretime hem davranış hem de dil olarak uyum problemi yaşamaktadır |
| 3 | Yabancı uyruklu öğrencilerin yaş ve denkliklerinde sıkıntıların yaşanması |
| 4 | Velilerin okuryazar oranının düşük olması |
| 5 | Velilerin öğrencilere yeterli zaman ayırmaması |
| 6 | Anne ve babanın çalışma koşullarının zor olması |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Okul ve çevresindeki var olan sosyo kültürel etkinliklere ulaşılamaması |
| 2 | Eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve niceliğinin yeterli olması |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yeterli olması. |
| 4 | Sportif faaliyet yapılabilecek alan azlığı |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Etkileşimli tahta olması |
| 2 | Kapalı spor salonunun olması |
| 3 | Kantinin açık olması |
| 4 | Asansör bulunması |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma |
| 6 | Beceri derslerinin işleneceği alanların mevcut olması |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **Misyon**

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yükseköğrenime hazırlamak; Proje Anadolu ve Fen Liselerini en iyi derecelerle kazanabilecek ve eğitimini iyi bir şekilde sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek; Yükümüzün ağır olduğunun farkındayız. Bu yola sabırla, tahammülle, ibadet aşk ve vecdiyle girdik ve devam etme azmindeyiz. İnsan eğitimi; eğitim süreciyle asıl semeresinin alındığı zaman açısından Çin Bambu ağacının yetişme evrelerine benzemektedir. Çinliler bu ağacı şöyle yetiştirir: Önce ağacın tohumu ekilir, sulanır ve gübrelenir. Birinci yıl tohumda herhangi bir değişiklik olmaz. Tohum yeniden sulanıp gübrelenir. Bambu ağacı ikinci yılda da toprağın dışına filiz vermez. Üçüncü ve dördüncü yıllarda her yıl yapılan işlem tekrar edilerek bambu tohumu sulanır ve gübrelenir. Fakat inatçı tohum bu yılda da filiz vermez. Çinliler büyük bir sabırla beşinci yılda da bambuya su ve gübre vermeye devam ederler. Ve nihayet beşinci yılın sonlarına doğru bambu yeşermeye baslar ve altı hafta gibi kısa bir sürede yaklaşık yirmi yedi metre boyuna ulaşır. Bambu ağacı yirmi yedi metre boyuna altı haftada mı yoksa beş yılda mı ulaşmıştır? Büyük bir sabırla ve ısrarla tohum beş yıl süresince sulanıp gübrelenmeseydi ki Çin bambu tohumları ekildikten sonra geçen beş yıl zarfında, toprak altında derinlemesine ve enlemesine metrelerce kök salmaktadır, ağacın büyümesinden, hatta var olmasından söz edebilir miydik?

* 1. **Vizyon**

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı ‘Yaradan’dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan, Vatan ve Millet bilinci olan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

* 1. **Temel Değerler**

1. İlkeli olmak
2. İnandığı gibi yaşamak
3. Özü sözü bir olmaktır.
4. Davranışlarında tutarlı ve dürüst olmaktır.
5. Düşünerek davranmaktır.
6. Gaflet ve uyuşukluktan uzak durmak.
7. Görevini hakkıyla yapmak.
8. Çalışkan ve başarılı olmak.
9. Başkalarını düşünmek, kendi için istediğini başkaları için de istemek
10. **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

* 1. **Amaçlar**
* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır
* Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.
* Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
  1. **Hedefler**
* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
* İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.
  1. **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | 2028 |
| PG.1.1.1 | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı % | %0,9 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.2 | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dâhil) öğrenci oranı % | %2,9 | %1 | %0,5 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.3 | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı % |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.4 | Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı % | %0,3 | %0,7 | %10 | %12 | %15 | %25 |
| PG.1.1.5 | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı % | %72 | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 |
| PG.1.1.6 | Okula servisle gelen öğrenci oranı % | %21 | %34 | %35 | %40 | %45 | %45 |
| PG.1.1.7 | Yabancı uyruklu öğrenci oranı % | %11,3 | %7 | %6 | %5 | %5 | %5 |
| PG.1.1.8 | Yabancı öğrencilerin devam oranı % | %72 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.9 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı % | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.10 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı % | %22,5 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.11 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 5 | 10 | 12 | 14 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | 13 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG.2.2.2 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı % | %50 | %54 | %56 | %64 | %65 | %80 |
| PG.2.2.3 | Çalışan memnuniyet oranı | %90 | %92 | %94 | %95 | %97 | %99 |
| PG.2.2.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 |
| PG.2.2.5 | Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı % | %0 | %1 | %2 | %2,5 | %3 | %5 |
| PG.2.2.6 | Disiplin cezası alan öğrenci oranı % | %0 | %0,1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.2.2.7 | Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı | 248 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| PG.2.2.8 | Veli toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.2.2.9 | Veli toplantılarına katılan veli oranı % | %50 | %60 | %60 | %60 | %70 | %70 |
| PG.2.2.10 | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 15 | 17 | 20 | 25 | 25 |
| PG.2.2.11 | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu- kadrosuz) tüm personele oranı % | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 | 33 |
| PG.3.1.2 | Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu- kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı % | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %99 |
| PG.3.1.3 | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.1.4 | Temel İlk yardım eğitimi almış personel oranı % | 20 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG.3.1.5 | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı % | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG.3.1.6 | Kurumda dil tazminatı alan personel oranı % | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.1.7 | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı % | %33 | %35 | %37 | %40 | %42 | %50 |
| PG.3.1.8 | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı | %90 | %92 | %95 | %95 | %95 | %95 |
| PG.3.1.9 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.3.1.10 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı % | %70 | %75 | %80 | %80 | %80 | %80 |
| PG.3.1.11 | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.1.12 | Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması | 72 | 75 | 77 | 80 | 82 | 85 |
| PG.3.1.3 | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.1.4 | Temel İlk yardım eğitimi almış personel oranı % | 20 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| PG.3.1.5 | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı % | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG.3.1.6 | Kurumda dil tazminatı alan personel oranı % | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.1.7 | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı % | %33 | %35 | %37 | %40 | %42 | %50 |
| PG.3.1.8 | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı | %90 | %92 | %95 | %95 | %95 | %95 |
| PG.3.1.9 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.3.1.10 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı % | %70 | %75 | %80 | %80 | %80 | %80 |
| PG.3.1.11 | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.1.12 | Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması | 72 | 75 | 77 | 80 | 82 | 85 |
| PG.3.1.13 | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı % | %25 | %25 | %25 | %50 | %50 | %50 |
| PG.3.1.14 | Öğrenci memnuniyet oranı % | %87 | %90 | %93 | %95 | %95 | %95 |
| PG.3.1.15 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.16 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.17 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %80 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.18 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı % | %70 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.19 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.20 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 10 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.3.1.21 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı % | 2 | 4 | 20 | 30 | 35 | 40 |
| PG.3.1.22 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 7 | 8 |
| PG.3.1.23 | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.13 | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı % | %25 | %25 | %25 | %50 | %50 | %50 |
| PG.3.1.14 | Öğrenci memnuniyet oranı % | %87 | %90 | %93 | %95 | %95 | %95 |
| PG.3.1.15 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.16 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.17 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %80 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.18 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı % | %70 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.19 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.20 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 10 | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.3.1.21 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı % | 2 | 4 | 20 | 30 | 35 | 40 |
| PG.3.1.22 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 7 | 8 |
| PG.3.1.23 | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.24 | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.25 | Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| PG.3.1.26 | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.1.27 | Okul web sitesinde yapılan haber ve duyuru sayısı | 81 | 150 | 200 | 250 | 270 | 300 |
| PG.3.1.28 | Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı | 3300 | 4000 | 4400 | 5000 | 5500 | 5700 |
| PG.3.1.29 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG.3.1.30 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı % | %0 | %20 | %22 | %25 | %27 | %30 |
| PG.3.1.31 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı % | %0 | %10 | %13 | %15 | %20 | %25 |
| PG.3.1.32 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı % | %0 | %1 | %2 | %3 | %5 | %6 |
| PG.3.1.33 | Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı | 23 | 25 | 26 | 27 | 28 | 30 |
| PG.3.1.34 | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı | %95 | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Değerler eğitimi faaliyetleri arttırılacaktır | Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |
| 1.1.2 | Kütüphanenin daha aktif kullanımı sağlanacaktır | Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |
| 1.1.3 | Veliler toplantılara sms yoluyla davet edilecektir | Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |
| 1.1.4 | Başarılı öğrenciler onur belgesiyle ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |
| 1.1.5 | Çalışanların memnuniyet oranının artırımı için faaliyetler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim yılı boyunca |
| 1.1.1. | Ders başarısını arttırmak için kazanım testleri uygulanmalıdır. | Büşra Yılmaz  Müdür Yardımıcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.2 | Ders başarısını arttırmak için Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım artmalıdır. | Zeynep Yıldırım  Müdür Yardımıcısı | 01 Ekim-30 Ekim |
| 1.1.3 | Sağlıklı beslenme ve hijyen konularında eğitim sayıları arttırılmalıdır. | Zülfiye Aldahdooh  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Aktif öğrenmeyi arttırmak için kültürel e eğitsel gezilerin sayıları arttırılmalıdır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| 1.1.5 | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya öncelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.6 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.7 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetleri artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.8 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılanı artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.9 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.10 | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer   Verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** | **%100** | **% 65** | **%70** | **%75** | **%80** | **%85** | **%90** |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Kamu idareleri,  belediyeler ve işverenler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Yeni eğitim tesisleri inşa etmek veya mevcut olanları iyileştirmek ciddi maliyetler gerektirebilir. Bu, kamu bütçesinin aşırı yüklenmesine veya eğitim kaynaklarının diğer alanlardan alınmasına neden olabilir. * Projelerin gecikmesi veya bütçe aşımı, eğitim hizmetlerinin etkilenmesine neden olabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1.** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için  Kamu idareleri,  belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4.250.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Eğitim – öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği fiziki ortamların öğrencilerin yaş ve gelişim seviyeleri doğrultusunda geliştirilmesi derslere olan ilgi ve isteği artırmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Sınıflarımızın ısı, ışık, ses ve havalandırma olarak daha iyi hale getirilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime  geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | **%25** | **%72** | **%80** | **%85** | **%90** | **%100** | **%100** |  |  |
| **PG 1.1.2** | **%25** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** |  |  |
| **PG 1.1.3** | **%25** | **%2,9** | **%1** | **%0,5** | **%0** | **%0** | **%0** |  |  |
| **PG 1.1.4** | **%25** | **%2,9** | **%1** | **%0,5** | **%0** | **%0** | **%0** |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, Zümre başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin etkin katılımını teşvik etmek için yapılan çalışmaların beklenen etkiyi yaratmaması riski bulunmaktadır. Öğrencilerin ilgi düzeylerini yükseltmek ve katılımlarını artırmak için yapılan çabalar sonuçsuz kalabilir. * Öğrencilerin aileleri ve çevresi, öğrenme sürecine doğrudan etki edebilir. Aile desteği olmayan veya olumsuz bir öğrenme ortamına sahip olan öğrencilerin etkin katılımı zor olabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve  yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin  zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.250.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Yapılan DYK’larla ilgili öğrenci ve velilerimizden olumlu geri dönüşler alınmaktadır. * DYK’ larda öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyeleri dikkate alınmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * DYK’larının yapıldığı destek odalarının fiziki şartlarının daha iyi seviyeye getirilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1** | **%15** | **%33** | **%35** | **%37** | **%40** | **%42** | **%50** |  |  |
| **PG 3.3.2** | **%15** | **4** | **7** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **PG 3.3.3** | **%15** | **25** | **30** | **35** | **40** | **46** | **46** |  |  |
| **PG 3.3.4** | **%15** | **15** | **19** | **25** | **28** | **34** | **40** |  |  |
| **PG 3.3.5.** | **%15** | **4** | **8** | **10** | **12** | **15** | **17** |  |  |
| **PG 3.3.6.** | **%15** | **4** | **8** | **10** | **12** | **14** | **14** |  |  |
| **PG 3.3.7.** | **%15** | **15** | **20** | **25** | **25** | **25** | **25** |  |  |
| **PG 3.3.8.** | **%10** | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEB, Esenyurt MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Kurumsal kapasite geliştirme genellikle maliyetlidir. Eğitim kurumları için bu, ek bütçe gerektirebilir ve bütçe kontrolü zor olabilir. * Kurumsal kapasite geliştirme stratejilerinin uygulanması sırasında teknik sorunlar veya planlama hataları ortaya çıkabilir. Yeni sistemlerin veya süreçlerin hızla benimsenmesi beklenirken, uygulama sırasında gecikmeler veya hatalar meydana gelebilir. * Kurumsal kapasite geliştirme stratejilerinin etkisinin değerlendirilmesi zor olabilir. Değişimlerin ne kadarının eğitim kalitesinde artışa yol açtığını belirlemek için etkin bir değerlendirme sistemi oluşturmak önemlidir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları  gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin  görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini  geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere  katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar  yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 380.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Hizmetiçi Eğitimlere katılım konusunda ilgi ve isteğin artırılması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Hizmetiçi Eğitimlerin çeşitliliğinin artırılması ve etkin katılın teşvik edilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar  kazandırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders   dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | | **%25** | **%10** | **%20** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** |  |  |
| **PG 2.2.2** | | **%25** | **%20** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** | **%50** |  |  |
| **PG 2.2.3** | | **%25** | **%15** | **%17** | **%25** | **%30** | **%35** | **%35** |  |  |
| **PG 2.2.4** | | **%25** | **%5** | **%5** | **%10** | **%15** | **%20** | **%25** |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Rehberlik servisi, Zümre başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Belirli bir eğitim sistemi veya müfredatın tüm öğrencilere aynı bilgi ve becerileri kazandırma çabası, öğrencilerin farklı yeteneklerini ve ilgi alanlarını göz ardı edebilir. Bu durum, öğrencilerin potansiyellerini tam olarak gerçekleştirememelerine neden olabilir. * Değerlerin doğru bir şekilde aktarılması ve çağın gereksinimlerine uygun bilgi ve becerilerin öğretilmesi için öğretmenlerin yeterli yetkinliğe sahip olmaması riski vardır. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve  farkındalık oluşturmak amacıyla  afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine  katılımları artırılacaktır.  S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler  artırılacaktır.  S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin  olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 2.850.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Öğrencilerimize farklı eğitim ortamları sunma konusunda velilerinde istekli olması gerekmektedir. * Yapılan faaliyetlere katılşım konusunda yetersiz kalınabilmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Ders dışı etkinlikler için yeterli ekonomik imkânları sağlanması. * Ulaşım vb. ihtiyaçların giderilmesi konusunda destek sağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 550.000TL | 700.000TL | 750.000TL | 1.000.000TL | 1.250.000TL | 4.250.000TL |
| **Hedef 1.1** | 550.000TL | 700,000TL | 750.000TL | 1.000.000TL | 1.250.000TL | 4.250.000TL |
| **Amaç 1** | 150.000TL | 200.000TL | 250.000TL | 300.000TL | 350.000TL | 1.250.000TL |
| **Hedef 1** | 150.000TL | 200.000TL | 250.000TL | 300.000TL | 350.000TL | 1.250.000TL |
| **Amaç 2** | 250.000TL | 400.000TL | 550.000TL | 700.000TL | 950.000TL | 2.850.000TL |
| **Hedef 2.2** | 250.000TL | 400.000TL | 550.000TL | 700.000TL | 950.000TL | 2.850.000TL |
| **Amaç 3** | 50.000TL | 60.000TL | 80.000TL | 90.000TL | 100.000TL | 380.000TL |
| **Hedef 3.3** | 50.000TL | 60.000TL | 80.000TL | 90.000TL | 100.000TL | 380.000TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 200.000TL | 350.000TL | 500.000TL | 700.000TL | 900.000TL | 2.650.000TL |
| **TOPLAM** | 1.200.000TL | 1.710.000TL | 2.130.000TL | 2.790.000TL | 3.550.000TL | 11.380.000TL |

* 1. **Maliyetlendirme**

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

**EKLER:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | | | | | | | | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | | | | %94 | %4 | %1 | %1 | %0 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | | | | | | | | %94 | %4 | %1 | %1 | %0 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | | | | | | | | %95 | %4 | %1 | %0 | %0 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | | | | | | | | %84 | %7 | %3 | %4 | %3 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | | | | | | | | %97 | %2 | %1 | %0 | %0 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | | | | | | | | %84 | %9 | %5 | %1 | %1 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | | | | | | | | %89 | %6 | %4 | %0 | %1 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | | | | | | | | %90 | %5 | %2 | %3 | %0 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | | | | | | | | %89 | %6 | %2 | %1 | %1 |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | | | | | | | | %96 | %2 | %1 | %1 | %0 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | | | | | | | | %82 | %6 | %5 | %4 | %3 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | | | | | | | | %80 | %5 | %6 | %6 | %3 |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | | | | | | | | %86 | %5 | %5 | %2 | %2 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | | | | | | | | %94 | %4 | %1 | %1 | %0 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | | | | | | | | %94 | %4 | %1 | %1 | %0 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin yeterli olduğunu düşünüyorum. |  |  |  |  |  |  |  | %95 | %4 | %1 | %0 | %0 |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | | | | | | | | %84 | %7 | %3 | %4 | %3 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | | | | | | | | %97 | %2 | %1 | %0 | %0 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | | | | | | | | %84 | %9 | %5 | %1 | %1 |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | | | | | | | | %89 | %6 | %4 | %0 | %1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %90 | %7 | %2 | %1 | %0 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %99 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | %90 | %5 | %3 | %1 | %1 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %96 | %3 | %1 | %0 | %0 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %89 | %5 | %3 | %2 | %1 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %90 | %4 | %5 | %1 | %0 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %84 | %11 | %3 | %2 | %0 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %85 | %9 | %6 | %0 | %0 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %92 | %6 | %2 | %0 | %0 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %91 | %3 | %3 | %3 | %0 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %96 | %3 | %1 | %0 | %0 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %84 | %6 | %4 | %4 | %2 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %98 | %2 | %0 | %0 | %0 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %90 | %7 | %2 | %1 | %0 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %99 | %1 | %0 | %0 | %0 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %90 | %5 | %3 | %1 | %1 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %96 | %3 | %1 | %0 | %0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %90 | %5 | %3 | %1 | %1 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %82 | %8 | %5 | %3 | %2 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | %95 | %2 | %2 | %1 | %0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %80 | %9 | %3 | %5 | %3 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %89 | %6 | %3 | %1 | %1 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %98 | %1 | %1 | %0 | %0 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %81 | %10 | %6 | %1 | %2 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %70 | %14 | %8 | %6 | %2 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %90 | %5 | %2 | %3 | %0 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %89 | %5 | %3 | %2 | %1 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %90 | %6 | %3 | %1 | %0 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %72 | %15 | %9 | %2 | %2 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %86 | %6 | %4 | %2 | %2 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %90 | %5 | %3 | %1 | %1 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %82 | %8 | %5 | %3 | %2 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %95 | %2 | %2 | %1 | %0 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %80 | %9 | %3 | %5 | %3 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %89 | %6 | %3 | %1 | %1 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %98 | %1 | %1 | %0 | %0 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %81 | %10 | %6 | %1 | %2 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %70 | %14 | %8 | %6 | %2 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %90 | %5 | %2 | %3 | %0 |